

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

I.- TITOL PRELIMINAR

Art. 1.- Finalitats de l'associació i mitjans per assolir-les

1. Les finalitats de l'associació són les recollides a l'art. 2 dels Estatuts:

- a) La defensa, el foment, la difusió i l'estudi de l'independentisme i el republicanisme en l'àmbit de Catalunya.
- b) L'enfortiment de la base social de l'independentisme als Països Catalans
- c) El debat a l'entorn de la regeneració de la vida política.

2. L'associació orientarà la seva activitat a la consecució d'aquestes finalitats. A títol enunciatiu, i no exhaustiu, les activitats de l'associació es concretaran en:

a) activitat acadèmica.

Consistirà en l'organització de cursos, conferències, seminaris i activitats similars o la participació directa en aquestes, que tinguin com a finalitat l'estudi, la formació o el debat en relació a les finalitats pròpies de l'associació.

b) activitat de foment de l'opinió

Consistirà en la publicació, edició i difusió dels mitjans de divulgació de pensament, ja sigui en suport imprès o electrònic, que tinguin com a objectiu l'estudi i el debat -intern i extern- en relació a les finalitats de l'associació, així com en l'organització de fòrums de participació -o la participació en aquests-, sigui quina sigui la seva naturalesa -física, virtual...- amb el mateix objectiu

c) activitat de suport

Consistirà en la prestació de suport material, econòmic, tècnic o humà a les persones físiques i jurídiques que en el marc de la legalitat vigent desenvolupin la seva activitat privada o pública amb rellevància notable quan a la consecució de finalitats assimilables a les de l'associació.

Aquesta activitat es podrà concretar en el suport a candidatura/es que es presentin als diferents processos electorals amb l'objectiu de la consecució d'un estat *català* dins el marc de la Unió Europea. També es podrà concretar amb la col.laboració amb altres persones jurídiques amb objectius coincidents amb els de l'associació, amb les quals es promourà la unitat d'acció.

Art. 2.- Principis rectors de l'organització i el funcionament.

1. L'associació ajustarà el seu funcionament als següents principis:

a) democràcia participativa

b) no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, raça o religió.

- c) descentralització quant al funcionament.
- d) eficàcia i eficiència.
- e) mèrit i capacitat en l'ocupació de llocs de responsabilitat
- f) transparència en la gestió

2.- La llengua de l'associació és, a tots els efectes, la catalana.

Art. 3.- Domicili i àmbit d'actuació

1. El domicili social de l'associació serà el que descriguin en cada moment els estatuts. No obstant això, l'associació podrà celebrar les reunions dels seus òrgans de govern en els locals que la Junta directiva estableixi a l'efecte en cada moment, en funció de les condicions d'aforament, activitats al territori o altres circumstàncies.

2.- L'àmbit territorial d'actuació de l'associació és de Catalunya. No obstant això, per la naturalesa de les finalitats de l'associació, aquesta podrà dur a terme les activitats que s'assenyalen a l'art.1 del present Reglament fora d'aquest àmbit territorial, en particular, arreu dels països catalans, sens perjudici de que es puguin desenvolupar més enllà d'aquest àmbit.

3.- Els canvis de domicili social i les alteracions substancials de l'àmbit d'actuació hauran de ser aprovades per l'assemblea de l'associació i comportaran modificació estatutària.

TÍTOL II.- DRETS I DEURES DELS SOCIS I SÒCIES

Art. 4.- Adquisició de la condició de soci o sòcia

1.- La condició de **soci o sòcia** de l'associació la podran adquirir totes les persones majors d'edat interessades en els objectius fundacionals, sense cap distinció per raó de nacionalitat, sexe o religió. Els menors d'edat podran ostentar la condició de personal col.laborador en els termes i condicions que s'especifiquen a l'art. 22 d'aquest Reglament.

2.- La condició de **soci o sòcia** s'adquirirà mitjançant el procediment següent:

- a) Presentació d'una sol.licitud escrita o telemàtica, mitjançant els formularis que figuren a l'annex I.1 o I.2 del present Reglament.
- b) Verificació per part de la junta directiva de les dades aportades, tant pel que fa a la identitat com al compliment dels requisits.
- c) Resolució de la sol.licitud d'admissió, que serà expressa i en sentit estimatori si en el termini de 10 dies des de la recepció de la sol.licitud no hi ha hagut resolució motivada en contra notificada al sol.licitant.
- d) Les notificacions es podran practicar de forma escrita o electrònica, prèvia l'habilitació dels recursos tècnics necessaris per acreditar la identitat del notificador.
- e) La resolució de denegació de l'associació no serà impugnable davant la Junta, però sí davant la jurisdicció ordinària.

3.- L'acreditació de la condició de **soci o sòcia**, s'articularà a través d'un carnet que es podrà expedir per mitjans electrònics.

Art. 5.- Drets dels socis i sòcies

1.- Els drets generals dels **socis i sòcies**, seran els establerts a l'art. 5 dels Estatuts:

a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o executius que es determinen als **Estatuts de l'Associació** o els que es puguin establir en el futur.

c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

d) Intervenir en la presa de decisions, l'organització, gestions, serveis i activitats de Reagrupament Independentista en els termes dels presents Estatuts.

e) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a l'acció de l'Associació Reagrupament Independentista i a fer més eficaç la realització dels seus objectius fundacionals

f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o les persones o òrgans en què aquesta delegui les seves funcions.

g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació així com els butlletins electrònics, publicacions, estudis i documentació d'altra naturalesa que resultin de l'activitat de l'associació.

h) Formar part dels grups de treball.

i) Posseir un exemplar dels Estatuts.

j) Amb caràcter general, tots els drets descrits a l'art. 323-2, 323-3, 323-4 i 323-5 del llibre III del Codi Civil de Catalunya.

2.- L'assistència i els dret de vot a les reunions del òrgans de govern de l'associació constitueixen drets inalienables i personalíssims dels **socis i sòcies**, per la qual cosa, no seran delegables en terceres persones..

3.- El dret de sufragi passiu a la Junta directiva de l'associació no serà objecte de cap restricció mitjançant avals, signatures o altre mitjà de suport preceptiu previ a la candidatura, si bé serà obligatori, per exercir-lo, estar al corrent de pagament de les quotes.

4.- **Els socis i les sòcies** podran utilitzar, per a la seva activitat relacionada amb l'associació els recursos de tota mena que l'associació disposa pel compliment de les seves finalitats, excepció feta dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, que es regiran per la seva legislació específica. Pel que fa als fons documentals, arxius ordinaris, materials i altres recursos comuns, la seva utilització resta condicionada a la petició expressa a la junta o als responsables de les diferents àrees de treball.

Art. 6. Deures dels socis i les sòcies

1.- Els deures generals dels associats són els recollits a l'art. 6 dels Estatuts:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació Reagrupament Independentista i participar activament per assolir-les.
- b) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- d) Amb caràcter general, els deures descrits a l'art. 323-6 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya.

2.- L'obligació d'acatar i complir els acords s'entendrà sempre sens perjudici del dret a la objecció o reserva de consciència, quan l'obligació impliqui participació activa.

3.- Els **socis i les sòcies** vindran obligats al pagament de les quotes, les quals es fixaran d'acord amb els criteris que es fixen a l'art. 19 del present reglament.

Art. 7. Pèrdua de la condició de soci o sòcia

1. La condició de **soci o sòcia** es perdrà per raó de la baixa voluntària o de resultes de procediment disciplinari segons d'acord amb el que s'assenyala a l'art 7 dels Estatuts i en els preceptes que segueixen del present Reglament.

2. En els supòsits de baixa voluntària serà suficient la comunicació a la Junta directiva, ja sigui per escrit o per via telemàtica. La data de recepció de la comunicació assenyalarà la data d'extinció de l'obligació de pagament de la quota, la qual serà objecte de devolució si **la persona interessada** l'hagués abonat abans d'iniciar-se el corresponent període de meritació.

Art. 8. Règim disciplinari

El règim disciplinari serà l'establert a l'art. 8 dels estatuts i normes concordants del Llibre III del Codi Civil de Catalunya.

TÍTOL III. DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

SECCIÓ 1a. L'ASSEMBLEA GENERAL

Art.9. Qüestions generals

- 1. Les facultats i règim general de funcionament de l'assemblea general seran els establerts al capítol III dels Estatuts.

2. L'assemblea general és integrada per tots els **socis i sòcies** de l'associació que es trobin al corrent de pagament. L'assistència, participació i votació en l'assemblea són drets personalíssims i inalienables dels **socis i sòcies**, per la qual cosa no es podran exercir per delegació.

Art. 10. Convocatòria de l'assemblea

La junta directiva de l'associació, mitjançant el seu **president o presidenta**, convocarà les sessions d'acord amb els criteris generals que es fixen als arts. 10 i 11 dels estatuts i amb subjecció a les regles següents:

1. Amb caràcter general, la convocatòria es farà de manera individualitzada i en forma telemàtica, sens perjudici de la convocatòria escrita en els supòsits excepcionals en que així es demani per manca de recursos tècnics en el domicili de la **persona associada**. En qualsevol cas, l'adreça electrònica o física de comunicació serà la que s'hagi indicat al full d'inscripció o en la seva rectificació. Simultàniament hi haurà una convocatòria general al web de l'associació i una al tauler d'anuncis del domicili. Simultàniament amb la convocatòria es traslladaran als **socis i sòcies** els documents que integren l'ordre del dia, amb les propostes, expedients i documentació que en cada cas s'escaigui.
2. L'ordre del dia el fixarà la junta directiva –en el cas de les sessions extraordinàries a petició de **les persones associades** previstes a l'art. 10.2 dels estatuts, amb subjecció a allò que es planteja a la petició si reuneix els requisits- i s'ajustarà com a mínim al següent contingut:
 - a) en les sessions ordinàries el primer punt serà la lectura i aprovació de l'acta anterior. Es podrà obviar el tràmit de lectura si amb la convocatòria s'ha tramès l'acta en qüestió.
 - b) En les sessions ordinàries hi haurà obligatòriament un punt de precís i preguntes o torn obert de paraules, com a últim punt de l'ordre del dia.

Art. 11. Constitució de l'assemblea i general i desenvolupament de les sessions

1. L'assemblea general es constitueix en convocatòria única, sigui quin sigui el nombre de socis presents, sempre i quan aquest sigui igual o superior a tres, com a mínim i amb l'assistència preceptiva **del President o la Presidenta i el Secretaria o la Secretària** de la Junta, que ostenten aquesta funció a l'assemblea o persones en qui hagin delegat la funció de forma prevista a l'art. 13.1 dels Estatuts i de manera documentada i justificada.
2. Correspondrà a la presidència de l'assemblea, establerta d'acord amb l'art. 13.1 dels estatuts, dirigir les sessions i ordenar els debats, amb criteris d'agilitat i eficàcia, garantint la participació del soci i l'ordre en el desenvolupament de la sessió. El **President o Presidenta** anunciarà els punts de l'ordre del dia i cridarà a la votació quan s'escaigui. Obrirà i tancarà les sessions i sota-signarà, junt amb el **secretari o secretària**, les corresponents actes.
3. Correspondrà al **secretari o secretària** de l'assemblea la responsabilitat d'aixecar acta de la sessió i custodiar-la, així com, quan s'escaigui, l'assessorament tècnic, en general, en el tractament dels punts de l'ordre del dia. L'acta s'elaborarà i conservarà en suport electrònic, sens perjudici de la possibilitat de portar llibres d'actes en suport paper. L'esborrany de l'acta s'enviarà als **socis i sòcies**, per regla general, de forma simultània amb la convocatòria i en qualsevol cas serà consultable al web de l'associació. **A les**

actes hi constaran la data i hora de la celebració de la sessió, la relació de **persones assistents**, el caràcter ordinari o extraordinari, el text de les propostes sotmeses a votació, els acords adoptats, els resultats de les votacions i el seu caràcter, així com una relació succincta de les intervencions en els debats o explicacions de vot.

4. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. Només les que tinguin per objecte l'elecció de la junta directiva i aquelles que afectin qüestions relatives a l'honor o la intimitat dels **socis i sòcies** o les seves circumstàncies personals tindran caràcter secret.
5. La participació en els debats no serà objecte de cap més restricció que la de facilitar la intervenció de tothom qui ho vulgui; a tal efecte el president o presidenta podran limitar el temps de les intervencions quan hi hagi demandes a tal fi que facin previsible aquesta necessitat.

SECCIÓ 2a. LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 12.- Composició i elecció.

La junta directiva tindrà un màxim de 30 membres, del quals 18 escollits per sufragi directe entre els **socis i sòcies**, en sessió de l'assemblea que tindrà, entre d'altres, si s'escau, aquest punt a l'ordre del dia.

La resta de membres, fins un màxim de 12 seran proposats per respectives assemblees territorials de vegueria que es constituiran a aquest únic efecte, mitjançant elecció per sufragi directe, sempre que aquestes comptin amb més de 50 associats.

L'assemblea haurà de ratificar les persones proposades mitjançant votació universal en la sessió corresponent, que sempre que sigui possible, mantindrà la unitat d'acte amb l'elecció de la resta de membres de la junta.

En el cas de les vegueries que no arribin als 50 associats, els **socis i sòcies** d'aquest àmbit decidiran, per acord majoritari de les respectives assemblees comarcals, a quina vegueria s'afegeixen, als únics efectes d'exercir el dret de sufragi actiu en el supòsit recollit al paràgraf anterior.

Com a excepció, la vegueria de la Catalunya Nord podrà ser eximida del requisit mínim dels 50 associats per a constituir-se com a tal i tenir representació a la Junta, atenen les circumstàncies específiques d'aquest territori.

L'elecció, tant la general com la territorial, es farà per un sistema de llista oberta, mitjançant candidatures individualitzades, que es podran agrupar o no, però que en qualsevol cas, seran objecte de votació individualitzada.

La presentació de candidatures no és subjecta a cap restricció ni aval previ.

La concreció del procediment electoral es fixarà en el corresponent reglament electoral, amb subjecció als principis expressats als paràgrafs anteriors.

Art. 13.- Estructura de la Junta

13.1 En el termini de 10 dies des de la seva elecció, la junta, en sessió que quedarà convocada automàticament en acabar l'assemblea en què fou elegida, celebrarà sessió constitutiva, en el decurs de la qual elegirà **el President o Presidenta, el Vice-president o Vice-presidenta, el Secretari o Secretària, el Tresorer o tesorera** i els/les responsables de les àrees bàsiques de treball en que s'estructura la junta, d'acord amb el paràgraf següent.

13.2 A banda dels quatre càrrecs unipersonals descrits estatutàriament, la junta articularà la seva activitat en les següents àrees de treball:

1.- Àrea organitzativa.

(comprendrà tot allò relatiu a l'organització interna de l'associació, de coordinació i organització territorial, d'organització d'activitats, suport jurídic i administratiu....)

2.- Àrea econòmica

(integrarà la gestió econòmica de l'entitat des dels seus aspectes pressupostaris, comptables, de relació amb proveïdors,...)

3.- Àrea de relacions externes

(assumirà les funcions de projecció social de l'associació, en especial pel que fa a la divulgació d'activitats, edició de material imprès o electrònic, relacions amb institucions, administracions i mitjans de comunicació...)

4.- Àrea d'objectius fundacionals.

(Treballarà els àmbits del pensament i l'estratègia de l'associació i orientarà la seva activitat a l'elaboració de les línies d'actuació de l'associació, a la participació en activitats formatives, informatives, acadèmiques o de qualsevol altra naturalesa que tinguin per objecte l'assoliment de les finalitats fundacionals de l'associació)

13.3.- La junta, en la seva sessió constitutiva designarà per elecció d'entre els seus membres els responsables de les àrees, que hauran d'actuar sota criteris de coordinació i eficàcia. **No serà compatible el càrrec de responsable d'àrea amb el de *President/Presidenta o Secretari/Secretària***

13.4.- Reglamentàriament es fixarà el sistema d'incompatibilitats dels càrrecs de la Junta Directiva i el personal empleat de l'Associació.

13.5.- Els càrrecs de la Junta Directiva estaran subjectes a l'obligació d'abstenir-se en la deliberació, votació i execució relativa a aquells assumptes en els quals hi tinguin o hi puguin tenir un interès personal, en els termes que assenyalen les lleis administratives.

13.6.- Representació territorial **a la Junta Directiva**

D'acord amb el que s'estableix **als arts. 11.1 i 19**, l'assemblea haurà de ratificar els vocals proposats per les assemblees territorials als efectes de la representació

territorial a la junta. La manca de ratificació suposarà la vacant en el lloc corresponent a la Junta, ateses les facultats de l'assemblea.

Art.14.- Potestats autoorganitzatives de la Junta Directiva

A banda de les potestats que li atribueixen els estatuts i les que li delegui l'assemblea, la Junta disposarà de la facultat d'autoorganitzar-se dins els límits dels estatuts i del present reglament.

En aquest sentit, i a partir de les àrees de treball que es descriuen podrà constituir al sí d'aquestes i d'acord amb els continguts que s'assenyalen, les subàrees de treball que estimi pertinents en ordre a un funcionament més òptim i atenent en qualsevol cas a criteris d'eficiència i de racionalitat en l'organització.

Així mateix, la Junta col·legiadament, o el seu **President o Presidenta** o els/les responsables d'àrees podran requerir l'assistència a les sessions dels **assessors/es** o persones alienes a la Junta que, per raó de la seva especialització o de la naturalesa dels assumptes a tractar puguin contribuir a la presa de decisions, en qualsevol cas, actuant amb veu i sense vot i sense que la seva presència a l'òrgan col·legiat puguin tenir caràcter estable.

La junta haurà de convocar els **coordinadors o coordinadores** comarcals o de districte a un mínim de dues sessions a l'any a fi d'ordenar les relacions amb el territori i coordinar adequadament l'activitat i la seva planificació.

SECCIÓ 3a. L'ORGANITZACIÓ TERRITORIAL

Art.15.- L'associació al territori. Qüestions generals.

1. L'associació, d'acord amb el principi descentralització, s'organitzarà territorialment sobre la base de les comarques.

Pel que fa a l'àmbit de Catalunya, aquestes seran les que figuren a la Llei 6/87 de 4 d'abril sobre l'organització comarcal de Catalunya, amb les especificitats i excepcions que la Junta Directiva acordi, de manera raonada en supòsits que les circumstàncies demogràfiques, històriques, geogràfiques o d'altre ordre aconsellin una ordenació diferent. L'activitat que pugui desenvolupar l'associació en l'àmbit dels països catalans s'estructurarà igualment, en el cas que es desenvolupi la seva descentralització sobre la base de les comarques històriques dels respectius territoris.

2. Pel que fa a la ciutat de Barcelona, l'àrea bàsica de descentralització, des del punt de vista organitzatiu, seran els districtes.

3. L'organització bàsica de l'associació a cada comarca o districte, s'estructurarà mitjançant una assemblea comarcal i una comissió executiva, òrgans que tindran les facultats que la junta directiva els delegui.

4. La coordinació supracomarcal de l'activitat s'estructurarà a través de les vegueries, per be que, mentre no estigui desenvolupat legalment el model d'ordenació territorial de Catalunya, s'articularà un règim transitori en base a agrupacions comarcals

5. L'organització territorial de l'Associació, pel que fa a les persones associades residents fora de l'àmbit de Catalunya, País Valencià, Illes Balears i Catalunya Nord, es podrà articular a través d'una vegueria de Catalans a l'exterior. La Junta Directiva en fixarà, si s'escau, les condicions de constitució i el règim de relacions amb els altres òrgans de l'associació.

Art. 16.- Les assemblees comarcals o de districte

1. A cada comarca o districte amb més de 10 associats es constituirà una assemblea comarcal o de districte integrada per la totalitat **de les persones associades** del respectiu àmbit. El termini per constituir l'assemblea serà de 6 mesos a comptar des de la celebració de l'assemblea general d'elecció de la junta directiva de l'associació.

2. Les comarques que no arribin a aquest nombre mínim de **persones associades** i en tant es mantingui aquesta situació s'integraran a l'assemblea comarcal o de districte de la seva vegueria que la junta directiva de l'associació acordi a aquest efecte.

3. Les assemblees comarcals o de districte es reuniran obligatòriament un cop a l'any, dins el període que es fixi en la seva reunió constituent.

4. A banda de les facultats que els delegui l'assemblea general o la junta directiva, les assemblees comarcals aprovaran les propostes de programes anuals d'activitats així com els projectes de pressupost territorial, que s'hauran d'integrar al pressupost general de l'associació.

Correspondrà també a l'assemblea comarcal l'elecció de la comissió executiva comarcal.

5.- El règim de convocatòria i el règim general de les sessions de les assemblees comarcal o de districte és el mateix que per a l'assemblea general fixen els estatuts de l'associació al seu art. 11.

6. Les assemblees comarcals o de districte hauran de fixar un domicili dins el territori del seu àmbit d'actuació **i, en la mesura de les possibilitats hauran de disposar d'un local per al desenvolupament de les seves activitats.**

7. Cada assemblea elaborarà i mantindrà el cens d'associats del seu àmbit, en coordinació amb els òrgans de govern de l'associació.

8.- Cada assemblea comarcal o de districte tindrà dret a la gestió d'uns recursos propis pel finançament de la seva activitat, que la Junta Directiva fixarà, quant a la seva quantia, en proporció a la recaptació de quotes en els àmbits respectius.

Art. 17. Les comissions executives comarcals

1. Les comissions executives comarcals o de districte **seran l'òrgan de govern en l'àmbit comarcal o de districte, amb subjecció a les potestats de les respectives assemblees** i gaudiran d'autonomia organitzativa dins els límits establerts als Estatuts i al present Reglament.

2. Les comissions executives comarcals o de districte seran elegides per l'assemblea corresponent. Tindran un mínim de 5 membres, entre els quals, obligatòriament, **un coordinador o coordinadora i un secretari o secretària**; la resta de membres tindrà la condició de vocal i serà optativa l'existència d'un **tresorer o tresorera**. De no haver-n'hi aquesta responsabilitat recaurà en el **secretari o secretària**.

2.- El procediment electoral es basarà en un sistema de llista oberta i seran d'aplicació les regles següents:

a) Fins el 30è dia natural previ a l'assemblea comarcal o de districte, els **candidats i candidates** podran presentar la seva candidatura acompanyada d'un breu currículum.

b) Les candidatures s'exposaran al tauler d'anuncis del domicili social de l'assemblea durant 10 dies als efectes de reclamacions. Aquestes, si hi són, seran resoltes per la junta directiva de l'associació dins els 5 dies següents a la seva recepció.

c) Transcorregut aquest termini, es proclamaran les candidatures mitjançant anunci al tauler de l'assemblea comarcal o de districte i s'obrirà un termini de divulgació de programa de 10 dies.

d) A l'assemblea on s'esculli la comissió executiva s'ordenarà el procés mitjançant una mesa integrada per l'associat de més edat i el més jove. Els models de paperetes i resta d'impresos hauran de ser els aprovats per la junta directiva de l'associació. Realitzada la votació, que tindrà caràcter secret es farà l'escrutini en el mateix acte i es proclamarà la nova comissió executiva. Constituïda aquesta, procedirà a l'elecció, entre els seus membres, del seu coordinador, que serà a l'hora el coordinador de l'assemblea, així com de la resta de càrrecs.

3. La comissió executiva comarcal o de districte tindrà les atribucions que li deleguin l'assemblea general, la junta directiva o l'assemblea comarcal o de districte i, en qualsevol cas, li correspondrà elevar a l'assemblea comarcal la proposta de pressupost i de programa d'activitats anuals, així com l'elaboració dels comptes anuals.

Art. 18. El coordinador o coordinadora comarcal

1. Correspondrà al **coordinador o coordinadora** de la comissió executiva comarcal la presidència de l'assemblea comarcal o de districte.

2. El **coordinador o coordinadora** representarà l'assemblea comarcal o de districte davant els òrgans de govern de l'associació i els supracomarcals i tindrà les facultats que la junta directiva li delegui.

Art. 19. Coordinació supracomarcal.

1. Cada vegueria o agrupació comarcal, d'acord amb la relació que s'assenyala a l'annex II del present Reglament tindrà un **coordinador o coordinadora** de vegueria, amb les funcions d'interlocució amb les òrgans de govern de l'associació pel que fa a les qüestions comunes que es plantegin al territori, aspectes supracomarcals, organització conjunta d'activitats i altres matèries que afectin àmbits d'interès comú.

2. Cada vegueria o agrupació comarcal es constituirà en assemblea als únics efectes de l'elecció dels representants territorials a la junta directiva tal com s'ha descrit als arts. 11 i 12 del present Reglament, sense que en cap cas esdevingui un òrgan decisor de l'associació a d'altres efectes.

3.- Correspondrà a la Junta Directiva de l'Associació, mitjançant el seu President o Presidenta, la convocatòria de l'assemblea assenyalada al punt anterior. Pel que fa a la primera convocatòria, aquesta tindrà lloc en els tres mesos següents a la celebració de l'Assemblea General en la qual s'han d'elegir la resta de vocals de la Junta Directiva.

4.-El **coordinador o coordinadora** de vegueria s'escollirà d'acord amb els criteris establerts **als arts. 11 i 12** del present Reglament. En aquest cas, la Mesa electoral quedarà constituïda pels coordinadors i coordinadores comarcals corresponents, serà presidida pel/per la de més edat i actuarà el/la més jove com a **secretari o secretària**. La votació es farà per un sistema de llista oberta a la seu que determinin de comú acord els **coordinadors i coordinadores** comarcals. L'horari de votació serà el que fixi la junta directiva.

4.-El **candidat o candidata** escollit serà proclamat **coordinador o coordinadora**.

5.-Alhora, la persona escollida serà el candidat/a proposat per la vegueria corresponent al càrrec de representació territorial de la junta directiva, tal com s'ha assenyalat a l'art.11. En el supòsit que no resultés ratificat per l'assemblea general, mantindrà en qualsevol cas la condició de **coordinador o coordinadora** de vegueria o agrupació comarcal.

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

SECCIÓ 1a. INGRESSOS

Art. 20. Quotes

1. Els ingressos de l'associació seran constituïts pels recursos que s'assenyalen a l'art. 26 dels Estatuts.

2. Les quotes seran de venciment periòdic trimestral, sens perjudici que, a petició dels associats i per acord de la Junta el seu cobrament es podrà articular mitjançant periodicitats diferents.

3. L'import mínim de la quota l'establirà la junta directiva i en donarà la publicitat adequada entre les persones associades.

4. En qualsevol cas, s'establirà una quota mínima ordinària i una quota mínima reduïda per a atendre circumstàncies d'especial dificultat o col·lectius específics (persones en situació d'atur, pensionistes...) i correspondrà a la junta fixar els criteris per aplicar la reducció així com els procediments d'acreditació de les circumstàncies concurrents. Així mateix, les persones en especials situació de dificultat econòmica podran sol·licitar els fraccionaments de la quota.

En qualsevol moment, les quotes que s'abonen per sobre de la quantia mínima podran ser objecte de revisió individualitzada a l'inici de cada any natural a petició **de la persona interessada**, mitjançant comunicació a la junta directiva o als òrgans de gestió econòmica que en cada moment es designin.

5. La forma ordinària de pagament de la quota serà la domiciliació bancària.

6.- La primera quota es meritara amb l'autorització escrita o telemàtica simultània amb la sol·licitud d'inscripció, tret del cas que es denegues aquesta en la forma i els terminis establerts a l'art. 4 del present Reglament.

SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS FISCALS

Art. 21. En general.

1. L'associació resta subjecta a les obligacions fiscals que estableixen les lleis tributàries i, quan s'escaigui, a les ordenances fiscals dels municipis on exerceixi activitats subjectes a impost, taxa o preu públic, sens perjudici de les exempcions o bonificacions que li corresponguin.

2. És responsabilitat de la junta el compliment de la normativa assenyalada, pel que fa a la presentació de les liquidacions periòdiques corresponents davant l'administració tributària.

TÍTOL V. EL PERSONAL COL.LABORADOR

Art. 22. Règim del personal col.laborador

1. Les persones que desitgin col.laborar en les activitats de l'associació sense esdevenir-ne **socis o sòcies**, ja sigui per raó d'edat o per opció voluntària de que així sigui, podran optar a la condició de col.laborador, que els donarà dret a participar en les activitats de l'associació, excepció feta de la participació amb tots els drets a les assemblees i als òrgans de govern de l'associació.
2. El personal col.laborador es podrà integrar en aquesta condició als grups de treball de la junta directiva a petició d'aquesta o en els subgrups que es creïn. La seva participació serà en tots els casos sense dret de vot ni facultats decisòries, bé en qualitat d'assistència tècnica, voluntariat o altres formes de participació que es puguin establir.
3. Als efectes organitzatius l'associació comptarà amb un cens de personal col.laborador, que s'estructurarà en un cens general i censos territorials de base comarcal o de districte.
4. Per obtenir la condició de col.laborador de l'associació, caldrà adreçar-se a la junta directiva mitjançant petició telemàtica, indicant els àmbits preferents de col.laboració, d'acord amb el formulari que figura a l'annex IV del present reglament i que es trobarà penjat al web de l'associació. La junta haurà de

comunicar expressament l'acceptació de la sol.licitud. No s'adquirirà la condició de col.laborador de forma tàcita per manca de resolució.

5. Els menors d'edat que vulguin obtenir la condició de col.laboradors de l'associació hauran d'acompanyar a la petició en la forma ordinària una autorització dels seus pares o tutors, que es presentarà en format escrit a la junta directiva.

Barcelona, 3 d'octubre de 2009.